**Orden de Compra de bienes**

***Este formato aplica para adquisiciones de bienes de cualquier costo, de acuerdo al apartado 2.5.6. del Manual de Operaciones 2024.***

**Referencia: Orden de compra por *descripción del bien / servicio a adquirir*.**

**Fecha:**

**Vigencia:**

*Nombre del proveedor*

Por este medio se le informa que su cotización de fecha *día* de *mes* de *año* para el suministro de *bien / servicio a adquirir* mencionados en esta orden, ha sido aceptada por **Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza A.C.** de conformidad con las especificaciones que a continuación detallo:

Especificaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Modelo | No. De serie | Costo unitario | Importe | Subtotal |
| Item 1 |  |  | $ - | $ - | $ - |
| item 2… |  |  | $ - | $ - | $ - |
|  |  |  |  | Subtotal | $ - |
|  |  |  |  | IVA | $ - |
|  |  |  |  | TOTAL | $ - |

*El bien* , deberá entregarse en la sucursal con domicilio:

Mucho agradeceré nos confirme por escrito la recepción de la presente orden de compra con el compromiso de cumplir con las especificaciones detalladas en el cuadro anterior, fecha de entrega estipulada y cotización para la entrega en la Ciudad de .

Agradeciendo de antemano sus atenciones durante este proceso.

Atentamente,

*Nombre Puesto*

Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza A.C**.**

# DATOS DEL COMPRADOR:

|  |  |
| --- | --- |
| Orden de compra No. |  |
| Fecha de la orden de compra |  |
| Nombre comprador | Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza A.C. |
| Dirección del comprador | Francisco Sosa 102, Santa Catarina, Coyoacán CP 04010 |
| Teléfonos y fax: | (228) 81360 58 al 60 |
| E-mail | Responsable de la adquisición: Director de Área o en ausencia el Coordinador administrativo a cargo Solicitante de la cotización: |

**DATOS DEL PROVEEDOR:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre proveedor |  |
| Dirección del proveedor |  |
| Teléfonos y fax: |  |
| E-mail |  |

# Términos y Condiciones para el suministro de los bienes

El proveedor tiene la obligación de obtener de la página web [www.fmcn.org](http://www.fmcn.org) (FMCN/Transparencia), el MOP y el MOR donde podrá consultar las políticas vigentes de FMCN que cumplen con la legislación nacional, los estándares sociales y ambientales, así como con la Ley Federal del Trabajo. De no tener acceso, será obligación del proveedor solicitar directamente a FMCN ambos manuales para su uso, en el cumplimiento de sus obligaciones.